


От работодателя:
Заведующая МБДОУ детский сад
им.Н.К.Крупской р.п.Чаадаевка

 Р.А.Алмаева



июнь 2017 г.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детский сад

им.Н.К.Крупской р.п.Чаадаевка
 Г.Е.Килякова

«23» июнь 2017 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад им.Н.К.Крупской
р.п. Чаадаевка на 2017-2020гг.

Коллективный договор зарегистрирован в
Министерстве труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области.

27 июня 2017

Регистрационный № 1535

Специалист Ющук

2017г.

I. Общие положения

1.1. Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада им.Н.К.Крупской р.п.Чаадаевка является нормативно-правовым актом, определяющим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада им.Н.К.Крупской р.п.Чаадаевка (далее МБДОУ детский сад им.Н.К.Крупской)

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств Работодателя и работников в лице их представителей по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных прав и гарантий; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

1.3. Сторонами договора являются:

- работодатель - в лице Заведующей МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской (далее – Работодатель);
- работники МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, являющиеся членами Профсоюза, в лице первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской (далее - Профсоюз).

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской. Стороны признают юридическое значение и правовой характер настоящего коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.6. Работодатель признает выборный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад им.Н.К.Крупской (далее профком) единственным представителем работников МБДОУ, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям коллективного договора.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией.

1.7. Основные права и обязанности сторон определены Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, утвержденными с учётом мнения профкома.

1.8. Настоящий коллективный договор является основой для разработки и заключения индивидуальных трудовых договоров и не ограничивает права сторон при рассмотрении социальных гарантий.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской и расторжения трудового договора с заведующей МБДОУ детский сад им.Н.К.Крупской.

1.10. В случае реорганизации одной из сторон (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), подписавших коллективный договор, ее обязательства возлагаются на правопреемника.

1.11. При смене формы собственности МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.12. При ликвидации МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

II. Обязательства представителей сторон коллективного договора

2.1. В целях развития социального партнёрства **стороны обязуются:**

2.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, исполнять обязательства и договоренности, определённые настоящим коллективным договором.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, совершенствования нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

2.2. **Работодатель обязуется:**

2.2.1. Повышать результативность деятельности МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, культуру и дисциплину труда.

2.2.2. Обеспечивать полное и своевременное финансирование МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

2.2.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.4. Создавать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.5. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.6. Проводить разъяснительную работу по вопросу совершенствования системы оплаты труда в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

2.2.7. Обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.8. Создавать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

2.2.9. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, а также не допускать какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

2.2.10. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

2.2.11. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, включая обучение новым профессиям и специальностям.

2.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование и пенсионное страхование работников.

2.2.13. Создавать условия для участия представителей Профсоюза в работе органов управления МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.), в работе совещаний, заседаний и других мероприятий при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его исполнением.

2.2.14. Предоставлять профкому полную, достоверную и своевременную информацию о финансово-экономическом положении МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, перспективах развития, принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

2.2.15. Учитывать мнение профкома при подготовке и принятии локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, затрагивающих права и интересы работников. Порядок учета мнения профкома при принятии локальных нормативных актов установлен ст. 372 ТК РФ.

2.3. Профсоюз обязуется:

2.3.1. Содействовать стабильной и эффективной работе МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской

2.3.2. Обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.3. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, укреплению морально-психологического климата в коллективе.

2.3.4. Содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

2.3.5. Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

2.4. Стороны считают следующими приоритетными направлениями в совместной деятельности по реализации молодежной политики в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской

- проведение работы с молодежью в целях закрепления в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской молодых специалистов;

- содействие повышению их профессиональной квалификации;

- обеспечение гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающимся в образовательных учреждениях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- организация работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;

- закрепление наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, установление наставникам доплаты за работу с ними;

- обеспечение мер социальной поддержки работникам из числа молодежи, впервые поступившим на работу, установление им надбавок к заработной плате на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами и трудовым договором;

- развитие творческой активности молодежи;

- обеспечение их правовой и социальной защищенности;

- активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- содействие повышению квалификации женщин в течение первого года работы после их выезда из отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Стороны согласились, что основными формами участия работников в управлении МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской являются:

- участие профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ и настоящим коллективным договором;

- проведение консультаций между Работодателем и профкомом по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от Работодателя и лиц, его представляющих, информации по вопросам, затрагивающим социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в коллективных переговорах по подготовке и принятию коллективных договоров.

III. Трудовые отношения

3.1. Стороны договорились о том, что:

3.1.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем возникают на основе трудового договора.

3.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ).

3.1.3. Трудовые договоры с работниками МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст.59К РФ).

3.1.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются ТК РФ и другими нормативными актами.

Условия трудового договора, в том числе условия оплаты труда, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством и настоящим коллективным договором являются недействительными.

3.1.5. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем, если иное не установлено трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

3.1.6. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

3.1.7. Руководитель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

3.1.8. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

3.1.9. Трудовые отношения с женщинами и лицами с семейными обязанностями в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской регулируются статьями 253-264 ТК РФ.

3.1.10. Труд работников в возрасте до восемнадцати лет организуется в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской в соответствии со статьями 265-272 ТК РФ.

3.1.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным статьями 77, ТК РФ и иными федеральными законами.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия соглашений и коллективного договора.

3.2.2. Ознакомить работника под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора) с действующими Уставом МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст.68 ТК РФ).

3.2.3. Осуществить перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

3.2.5. Выдать работнику в день прекращения трудового договора трудовую книжку и произвести с ним расчет (выплатить все суммы, причитающиеся работнику от Работодателя). Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в вышеуказанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

3.2.6. Уведомить работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменении размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

3.2.7. Выплатить выходное пособие в размере среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

3.3. Профсоюз обитует:

3.3.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

3.3.2. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением и расторжением трудовых договоров, производным вопросам.

IV. Гарантии при возможном высвобождении, обеспеченные занятости

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Проводить анализ кадрового потенциала МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, в том числе по возрастному составу, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров.

4.1.2. Совместно рассматривать вопросы, связанные с изменением структуры МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, при реорганизации, ликвидации МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, сокращении штатов или численности работников.

4.1.3. Создать увольнение массовым в следующих случаях:

- ликвидации МБДОУ;

- сокращение численности или штатов работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

4.1.4. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штатов работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской помимо категорий, предусмотренных ст 179 ТК РФ, работникам:

- с семейными обязанностями при наличии двух и более иждивенцев;

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

- получившим профзаболевание или производственную травму;

необходим в избранные коллегиальные органы первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы (ст. 374 ТК РФ).

4.1.5. Не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников.

4.1.6. С письменного согласия работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка, нечисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать занятость работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской в соответствии с законодательством РФ с учетом их профессий, квалификации и условий трудового договора.

4.2.2. Создать комиссию, которая будет заниматься вопросами высвобождения, при увольнении работников в связи с ликвидацией МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, сокращением численности или штата.

4.2.3. Предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку не позднее, чем за два месяца персонально при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников (ст. 180 ТК РФ).

4.2.4. Уведомить профком не менее чем за три месяца письменно о возможном массовом сокращении работников, указать причины и категории трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

4.2.5. Предлагать работнику при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.2.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников пользоваться естественным сокращением рабочих мест, а именно:

- ликвидировать вакансии;
- уволить совместителей;
- приостановить прием новых работников других профессий;
- сократить численность административно-управленческого персонала и временных работников;
- ограничить совмещение профессий.

4.2.7. Предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, сокращением численности или штата работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, свободное от работы время - не менее двух часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – внебюджетные средства МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской).

4.2.8. Выплачивать увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской либо сокращением численности или штата работников (пункт 1 и 2 части первой статьи 81 ТК РФ) выходное пособие в соответствии со статьей 178 ТК РФ.

4.3. Профсоюз обязуется:

4.3.1. Обеспечивать защиту социальных гарантий работников в вопросах занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

4.3.2. Участвовать в мероприятиях, направленных на сохранение рабочих мест и предотвращение массовых увольнений работников.

4.3.3. Предоставлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками-членами Профсоюза

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Для педагогических работников в зависимости от должности и специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016г. №536

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской утверждаются работодателем с учетом мнения профкома МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха для отдельных работников, режим которых отличается от общих правил, установленных в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, определяется трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).

5.4. В МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

устанавливается пятидневная рабочая неделя.

По графику пятидневной рабочей недели работают:

- Заведующие воспитатели, завхоз, помощники воспитателя, повара, рабочий по стирке и ремонту белья, музыкальный руководитель.

5.5. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, обслуживающего персонала МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

5.6. Режим работы заведующей, определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.7. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом. Дополнительные обязанности педагогических работников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.8. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Привлечение работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя и с учетом мнения профкома.

5.10. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, только с их письменного согласия с учетом ограничений и

гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.11. Работник с письменного согласия наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, может выполнять в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполнять обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы с дополнительной оплатой за выполненную работу как за совмещение профессий (должностей) или расширения зон обслуживания, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

5.12. Работа педагогических работников по совместительству регулируется постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрировано Минюстом России 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963).

5.13. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности) МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных группах, либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.14. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы, за второй и последующие годы работы – в соответствии с графиком отпусков. Отдельным категориям работников при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

5.15. График отпусков, утверждается с учетом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и с учетом мнения профкома.

5.16. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.17. Отпуск работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

По соглашению сторон трудового договора при наличии финансовых возможностей, а также возможности обеспечения работой денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск (ст. 126 ТК РФ).

5.18. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

При переносе отпуска и выборе новой даты начала отпуска учитываются пожелания работника.

5.19. Работникам МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской - заведующей, воспитателям, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 42 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска другим категориям

работником в БДОУ детский сад им. Н.К.Крупской составляет 28 календарных дней.

5.20. Образовательные организации предоставляют педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года, в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ, порядок и условия которого определяются коллективным договором образовательной организации, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016г. №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 (далее соответственно - педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

Педагогическим работникам по их заявлению не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может предоставляться длительный отпуск сроком до одного года. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5.21. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

- а) фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу не превышает: после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

- б) время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

- в) время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5.22. Продолжительность длительного отпуска устанавливается сроком до 1 года без деления его на части. Данный отпуск продлевается только на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске.

5.23. Педагогическим работникам, работающим в МБДОУ ДС им. Н.К.Крупской по совместительству, длительный отпуск не предоставляется.

5.24. Работник, находящийся в длительном неоплачиваемом отпуске, в случае прерывания отпуска по собственному желанию обязан предупредить работодателя не позднее чем за 30 календарных дней.

5.25. Педагогическому работнику по его желанию длительный отпуск может присоединен к основному отпуску.

5.26. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом организации.

5.27. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся воспитанников, учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

5.28. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляется работникам МБДОУ ДС им. Н.К.Крупской в соответствии со ст.128 ТК РФ.

5.29. По ходатайству профсоюзной организации

предоставлять работникам - членам Профсоюза оплачиваемых дополнительных дней отпуска по следующим причинам и в количестве:

- родители первоклассников и выпускников - один рабочий день;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- прощанье детей на действительную воинскую службу в Вооруженные силы РФ - один рабочий день.

5.30. Наименование должностей и профессий работников образовательных организаций должно соответствовать наименованиям, указанным в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №678), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761н) и Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

VI. Оплата и нормы труда

6.1. В области оплаты труда стороны договорились:

6.1.1. Выплачивать заработную плату работникам 15 и 30 числа каждого месяца, в конце месяца - 15 и 28 числа. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

6.1.2. Работодатель в соответствии с ч. 1 ст. 136 ТК РФ при выплате заработной платы обязан извещать в письменной форме каждого работника о ее составных частях, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Сведения о составных частях заработной платы доводятся до сведения работника посредством предоставления ему расчетного листка, форма которого утверждается Работодателем с учетом мнения профкома (ч.2 ст. 136 ТК РФ).

Расчетный листок выдается работнику один раз в месяц (при начислении и выплате второй части заработной платы), когда Работодателю станут известны окончательные сроки, подлежащие выплате и удержанию.

6.1.3. Устанавливать в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, с соблюдением процедуры учета мнения профкома (ст. 372 ТК РФ).

6.1.4. Учитывать в Положении о системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской (далее – Положение о системе оплаты труда) принципы организации и осуществления оплаты труда, предусмотренные постановлением правительства Пензенской области от 30.10.2008 г. №736 –пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений образования Пензенской области» с последующими изменениями) и иными нормативно-правовыми актами.

6.1.5. Система оплаты труда МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской включает:

-базовые оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

-расчетный должностной оклад заведующей;

-ставки по равным должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

-систему повышающих коэффициентов (у педагогических работников) в зависимости от уровня образования, стажа, квалификационной категории (коэффициент квалификации); специфики работы (коррекционные классы, группы), уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;

-доплаты за дополнительный объем работы;

-стимулирующие выплаты.

6.1.6. Самостоятельно определять в соответствии с действующим законодательством перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера, а также доплат за дополнительный объем работы в пределах средств, выделенных на оплату труда работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской. Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

6.1.7. Осуществлять оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 50 процентов тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.1.8. Производить доплату работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом объема дополнительной работы.

8.1.9. Устанавливать работникам в целях их поощрения за выполненную работу стимулирующие выплаты стимулирующего характера:

- за ответственность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8.1.10. Выплачивать стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе стимулирования труда работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской в пределах сверхбюджетных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской на оплату труда работников.

8.1.11. Осуществлять работникам материальную помощь в случаях:

- смерти близких родственников (супруг, супруга, дети, родители);
- при праздновании юбилеев (женщины-50, 55; мужчины - 50, 60);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.1.12. Производить оплату отпуска не позднее чем за 3 дня до его начала.

8.1.13. Производить удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности только в случаях и размерах, предусмотренных статьями 137-138 ТК РФ и иными федеральными законами. При этом заработная плата, причитающаяся работнику, должна быть не менее 50 % с учетом всех удержаний.

8.1.14. Оплату труда работникам производить как за сверхурочную работу в тех случаях, когда переработка рабочего времени ими осуществлялась вследствие неявки сменного работника или родителей и выполнялась за пределами рабочего времени, установленного правилами работы.

За первые два часа работы сверхурочную работу оплачивать не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может быть компенсирована предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

8.1.15. Оплачивать работу в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ТК РФ не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставок сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.2. Гарантии и компенсации:

8.2.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ст. 173-177 ТК РФ.

8.2.2. В целях обеспечения социальных гарантий работников Работодатель осуществляет:

- выплаты без задержек работникам пособий по государственному социальному страхованию;

- исполнение Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (непериодическом) учете в системе государственного пенсионного страхования».

8.2.3. Родителям (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет могут предоставляться по их

каждому из них четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке и соответствии с законодательством РФ.

6.4. Работодатель обязуется:

6.4.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случаях, предусмотренных статьёй 234 ТК РФ, приостановки работы в порядке, предусмотренном статьёй 142 ТК РФ, в размере месячной заработной платы.

6.4.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При невыплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.4.3. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за неисполнения работодателем коллективного договора, Отраслевого, Областного и районного соглашений по инициативе Работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.4.4. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Работодатель несет ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат работникам МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской - в соответствии со статьями 142, 234 ТК РФ.

6.5. Профсоюз обязуется:

6.5.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения норм трудового законодательства при установлении Работодателем системы оплаты труда работников.

6.5.2. Участвовать в соответствии с трудовым законодательством в разработке локальных нормативных актов МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской регламентирующих вопросы оплаты труда работников, и осуществлять контроль по их реализации.

6.5.3. Проводить дополнительные консультации с Работодателем с целью урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

VII. Охрана труда

7.1. Рассмотреть охрану труда и здоровья работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской в качестве одного из приоритетных направлений деятельности стороны договора.

7.1.1. Организовать совместные действия по обеспечению требований охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.1.2. Заключить Соглашения по охране труда и разрабатывать план мероприятий по предупреждению комплекса предусмотренных организационных, технических и экологических мероприятий по охране труда.

7.1.3. На приоритетной основе создать комиссию по охране труда. Организовать обучение кадров комиссии и обеспечить комиссию нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажа и другими материалами за счет средств МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

7.1.4. Проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информировать работников о результатах указанных проверок.

7.2.5. Осуществлять контроль за выполнением требований по охране труда и соблюдением по охране труда.

7.2.6. Избрать уполномоченного по охране труда на срок полномочий профкома для осуществления общественного контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда.

Работодатель обязуется обеспечить:

7.2.1. Безопасность работников при эксплуатации здания МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, сооружений, оборудования, применяемых в деятельности МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской инструментов, сырья и материалов.

7.2.2. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профкома.

7.2.3. Проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда обученным безопасным методам и приемам выполнения работ и оказании первой помощи пострадавшим.

7.2.4. Проведение проверки знаний работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской по охране труда на начало учебного года. Лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

7.2.5. Прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Перечень работ, профессий и должностей, при занятии которых работники подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам, утверждается с учетом мнения профкома.

7.2.6. Приобретение за счет средств МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской и выдачу работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. В случае, когда Работодатель не обеспечил работников специальной одеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, Работодатель возмещает ее стоимость.

Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утверждается с учетом мнения профкома.

7.2.7. Хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, одежды и обуви за счет средств МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской (ст. 221 ТК РФ).

7.2.8. Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с включением представителей Профсоюза в состав комиссии по проведению специальной оценки.

7.2.9. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в МБДОУ, детский сад им. Н.К.Крупской об существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.2.10. Гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Установить работникам, условия труда которых признаны вредными и (или) опасными, компенсационные выплаты в размере 12% от базового оклада.

7.2.11. Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за применением работниками средств индивидуальной защиты.

7.2.12. Сохранение места работы (должности) и среднего заработка за работниками МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

7.2.13. Предоставление работнику другой работы в случае его отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда на время устранения такой опасности либо выплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.2.14. Своевременное проведение расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и их учет.

7.2.15. Допуск представителей органов общественного контроля, в том числе государственных инспекторов труда и членов комиссий по охране труда Профсоюза, назначенных по охране труда в целях проведения проверок условий и охраны труда в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда Работодатель принимает меры к их устранению.

7.2.16. Условия охраны труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществлять комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выделить рабочие места исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;
- выполнять мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях соблюдения норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

7.2.17. Условия труда молодежи, в том числе:

- ограничить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные нормы труда.

7.2. Работодатель осуществляет финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента от суммы затрат на оказание услуг.

7.3. Профсоюз обязуется:

7.3.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по труду, предоставлять информацию о выполнении предусмотренных законодательством норм труда.

7.3.2. Участвовать в составе комиссии в проведении экспертизы по специальной оценке условий труда.

7.3.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4. Работники обязуются:

7.4.1. Соблюдать требования охраны труда, правила и инструкции по охране труда.

7.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.4.3. Проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой помощи при несчастных случаях.

7.4.4. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда.

7.4.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.4.6. Проводить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

УДЦ: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

4.1.2. Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень специальностей профессий и специальностей на каждый учебный год с учетом перспектив развития МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

4.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

4.2.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест предоставлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новые рабочие места.

4.2.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, определить ему компенсационные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в пределах размеров, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки по 257 ТК РФ.

4.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

4.2.6. Устанавливать педагогическому работнику квалификационную категорию со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты принятия распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. С этой же даты работнику оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

4.2.7. По желанию работника профессиональной организации:

— предоставлять оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории за время отсутствия работника по болезни по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении №1 к настоящему коллективному договору;

— предоставлять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период нахождения в отпуске в отпуске для установления квалификационной категории и ее прохождения работником, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год с даты выхода из указанного отпуска;

— предоставлять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период нахождения в отпуске в отпуске для установления квалификационной категории и ее прохождения работником, у которых в период временной нетрудоспособности (непрерывной) свыше 2-х месяцев истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год с даты выхода на работу;

— предоставлять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период нахождения в отпуске в отпуске для установления квалификационной категории и ее прохождения работником, у которых в период нахождения в отпуске до одного года в соответствии с п. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» истек срок действия

квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода из указанного

— производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период прохождения аттестации для установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых перед наступлением пенсионного возраста истек срок действия квалификационной категории, до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

IX. Социальные гарантии, льготы, компенсации

9.1. Социальная защита работников на страховых принципах:

9.1.1. Работодатель обязуется:

— обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ;

— осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве;

— своевременно перечислять страховые взносы в пенсионный фонд и фонд социального страхования в размерах, определенных законодательством РФ;

— своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

— обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.1.2. Профсоюз обязуется:

— осуществлять контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

— осуществлять контроль за своевременным перечислением страховых взносов в пенсионный фонд и фонд социального страхования;

— осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью предоставляемых работодателем в органы Пенсионного фонда сведений о стаже и зарплате застрахованных членов Профсоюза;

— контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.2. Медико-санитарное обеспечение и оздоровление работников МБДОУ детской сад им. Ж.Д.Крыловой

9.2.1. Работодатель обязуется:

— выделять средства на оплату обязательных периодических медосмотров работающих работников;

— выплачивать средний заработок работникам, направляемым на медицинское обследование в течение времени его проведения;

— проводить работу по выявлению и устранению неблагоприятных для здоровья работников условий;

— обеспечивать ответственность за состоянием охраны здоровья работающих;

— выделять денежные средства для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.12.

9.2.2. Профсоюз обязуется:

— контролировать выделение средств 1 раза в год на оплату обязательных периодических медосмотров работающих, своевременность и правильность сохранения среднего заработка работникам, направляемым на медицинское обследование в соответствии с требованиями законодательством на весь период его проведения;

— периодически анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, принимать меры по предупреждению, ставить перед Работодателем и коллективом задачи по их устранению;

— оказывать членам Профсоюза в приобретении санаторно-курортных путевок;

— обеспечивать выделение денежных средств для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.12.

6.3. Обеспечение культурно-массовой работы и содействие укреплению семьи:

6.3.1. Работодатель обязуется:

- выделять профкому средства из внебюджетного фонда на проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы среди работающих и членов их семей;
- оказывать всестороннюю поддержку работающим женщинам и лицам с семейными обязанностями в регулировании их труда в соответствии со статьями 253-264 Трудового кодекса РФ.

6.3.2. Профсоюз обязуется:

- организовывать культурно-массовые и физкультурно-спортивные мероприятия среди работающих и членов их семей;
- информировать работников о расходовании средств на культурно-массовую, физкультурно-спортивную и спортивную работу;
- оказывать содействие работникам в организации оздоровления детей в каникулярный период;
- выделять денежные средства на новогодние подарки для членов Профсоюза;
- обеспечивать защиту социальных гарантий работающих женщин и лиц с семейными обязанностями;
- организовывать празднование ветеранов войны и труда, поздравления членов Профсоюза с профессиональными днями, рожденьями и т.д.

6.4. Работодатель и Профсоюз оказывают содействие работникам, пожелавшим принять участие в образовательных программах, реализуемых на территории Пензенской области.

X. Гарантии профсоюзной деятельности

6.1. Гарантии реализации деятельности Профсоюза и профкома МБДОУ детский сад № 133 гарантируются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «Об профсоюзах в Российской Федерации», «О правах и гарантиях деятельности профсоюзов» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), «Об общественных объединениях» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям образования, Соглашением о социальном партнерстве между Министерством образования и науки Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки, Соглашением о социальном партнерстве между администрацией Городищенского района, объединением (советом) профсоюзов и объединением работодателей Городищенского района на 2016-2018 годы, Соглашением о социальном партнерстве между Отделом образования Городищенского района и Пензенской районной профсоюзной организацией работников народного образования и науки и трудовым и коллективным договором.

6.2. Стороны договорились:

6.2.1. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

6.2.2. В целях создания условий деятельности Профсоюза Работодатель предоставляет бесплатно пользование помещением для проведения заседаний профкома, хранение документов, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, а также оргтехнику и средства связи.

6.2.3. Работница в качестве председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 133 Н.К.Крупской и в составе членов профкома признается социально значимой

делами МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской и принимается во внимание при рассмотрении работников.

Работодатель МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской предоставляет председателю профсоюзной организации МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской дополнительные дни к основному отпуску в количестве трех календарных дней за время жизни уставной деятельности, как за социально значимую работу.

10.24. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профкома, председатель (заместитель) и члены профсоюзных органов МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской без предварительного учета мнения комитета Городищенской районной профсоюзной организации.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профкома МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

10.25. Увольнение членов профкома по инициативе Работодателя допускается помимо соблюдения порядка увольнения работников с соблюдением мотивированного мнения профкома, и председателя профкома - с согласия комитета Городищенской районной профсоюзной организации.

10.26. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома, уполномоченного Профсоюза по охране труда на время работы в качестве делегатов, созываемых Профсоюзом съездов, конференций, семинаров и учебы, а также для участия в выборных органах Городищенской районной профсоюзной организации, проводимых его семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.27. Работодатель при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечисляет по безналичному расчету на счет Городищенской районной профсоюзной организации работников народного образования и иные профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы работника.

Профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Работодатель и лица, его представляющие, не имеют права задерживать перечисление указанных средств.

10.28. Лица, представляющие права Профсоюза, несут ответственность в соответствии со ст. 78.24 РФ и ст. 80 Федерального закона от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

XI. Заключительные положения

11.1. Дополнения и изменения в течение срока действия коллективного договора производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Содержание обязательств коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

11.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

11.4. Сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений, обязана известить другую сторону не позднее чем за семь дней с указанием причин, вызвавших изменение и дополнения.

11.5. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор производится на общем собрании работников.

11.6. В случае, когда собрание отклонит часть предложений об изменении тех или иных пунктов коллективного договора, допускается принятие собранием согласованной части

11.10. По поручению комиссии продолжить работу по обсуждению, доработке и утверждению спорных предложений.

11.11. Спорные вопросы решаются в порядке, определенном для разрешения коллективных трудовых споров.

11.12. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора с подтверждением соответствующими документами.

11.13. Ежегодно стороны отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

11.14. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от исполнения согласованного коллективного договора, а также лица, виновные в предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в порядке, установленном законодательством РФ.

11.15. За нарушение коллективного договора должностные лица привлекаются в соответствии с законодательством к ответственности: дисциплинарной, материальной, административной (штрафу) и уголовной в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 142, 143, 192, 195, 234, 237, 238, 416, 419 ТК РФ; ст. 3.11, 5.27 КоАП РФ; ст. 145 УК РФ).

11.16. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

11.17. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить его действие на срок не более 3

лет. Стороны после подписания настоящего коллективного договора доводят его текст до сведения работников МБДОУ детский сад им. Н.К.Крупской.

11.18. Ни одна из сторон в одностороннем порядке не может прекратить выполнение обязательств в течение установленного срока действия коллективного договора.

11.19. Настоящий договор, подписанный сторонами, с приложениями в семидневный срок после подписания направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по

11.20. В течение 3 месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить письменные уведомления о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

Приложение №1
Коллективному договору

категория которой установлена	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
	2
Учитель, преподаватель	Учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилем работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Учитель, воспитатель, воспитатель; педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель	Воспитатель; старший воспитатель; Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ); и от числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель; преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Учитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения;	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилем работы по основной должности)
Музыкальный руководитель образовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего программу;	Музыкальный руководитель; концертмейстер

преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	
преподаватель детской музыкальной или юношеской школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель; концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Инструктор по физкультуре
преподаватель образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Учитель того предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу

свка
Служба

17

Тюнинг-машина
23 (913) 970 014
Звоните нам по:
8 (800) 100 1000

